Приложение 2

к приказу от 29.12.2022 №74

**ПЛАН мероприятий (дорожная карта)**

**по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно-научной и технологической направленностей**

**«Точка роста 2023» (далее – Центр «Точка роста») в МБОУ Ермаковская СШ**

название общеобразовательной организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **1. Подготовка нормативной и распорядительной документации** |
| 1.1 | Приказ о назначенииответственного (ответственных) за реализациюмероприятий по созданию Центра«Точка роста» | декабрь 2022 | руководитель ОО | приказ вступил в силу/ размещен на сайте ОО |
| 1.2 | Приказ о создании рабочей группы по реализациимероприятий по созданию Центра«Точка роста» | декабрь 2022 | руководитель ОО | приказ вступил в силу |
| 1.3 | Приказ о назначениируководителя Центра «Точка роста» | декабрь202 2-январь 2023 года | руководитель ОО | приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО |
| 1.4 | Приказ обутверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию иобеспечениюфункционирования Центра «Точкароста» | до 30.12.2022 г | руководитель ОО, рабочая группа,ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра | приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО |
| 1.5 | Приказ о созданииЦентра «Точка | март-апрель2023 | руководительОО | приказ вступил всилу, размещен |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | роста» |  |  | на официальномсайте ОО |
| 1.6 | Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»» | март-апрель 2023 | руководитель ОО, рабочая группа,ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра | приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО |
| 1.7 | Приказ о назначенииответственного за хранение оборудования и определении местахранения | апрель 2023 | руководитель ОО | приказ вступил в силу |
| 1.8 | Приказ о назначенииответственного за создание и ведение раздела Центра«Точка роста» на официальном сайте ОО | декабрь 2022 | руководитель ОО | приказ вступил в силу |
| 1.9 | Разработка и утверждение штатногорасписания Центра«Точка роста» | август 2023 | руководитель ОО | штатноерасписание утверждено |
| 1.10 | Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОО | август 2023 | руководитель ОО | должностные инструкции/функциональные обязанностиутверждены |
| **1.11** | Внесениеизменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО:- целевой раздел (планируемые | до 30.06.2023**Контрольн ая точка- 30.06.2023** | руководитель ОО, учителя учебных предметов биология,физика, химия, | утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО,ООП СОО (в том числе:утверждены |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | результаты);* содержательный раздел (программа формирования/разв ития УУД у

обучающихся; программыотдельных учебных предметов, курсов и курсоввнеурочной деятельности;рабочая программа воспитанияобучающихся);* организационный раздел (учебный план, план

внеурочной деятельности, календарныйучебный график, система условий реализации(кадровые условия, информационно-методические условия)) |  | педагоги дополнительног о образования | рабочие программы по учебным предметам,курсам по внеурочной деятельности,дополнительного образования, программа воспитания) всоответствии с требованиями, установленными в ОО.ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО,рабочие программыразмещены на официальном сайте ОО |
|  | **2. Финансово-хозяйственная деятельность** |
| 2.1 | Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений Центра«Точка роста» | до 30.03.2022 | руководитель ОО,ответственный за реализацию мероприятия | согласован проектзонирования или дизайн-проект (письмо ДО ЯО/ГКУ ЯОАгентство осогласовании) |
| 2.2 | Разработка и направление вэкспертизу | февраль- март 2022 | руководитель ОО | получено заключениегосэкспертизы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | проектно-сметной документации на ремонт помещений Центра «Точкароста» |  |  |  |
| 2.3 | Формирование перечнянеобходимого оборудования имебели для Центра«Точка роста» | декабрь 2022-январь 2023/ до30.03 | руководитель ОО,ответственный за реализацию мероприятия | сформирован перечень оборудования имебели/специфик ация мебели и элементовбрендированиякак приложение к дизайн-проекту |
| 2.4 | Размещение извещений наремонт помещений центра | до 30.05.2022 | руководитель ОО | получено заключение контракта на ремонтпомещений |
| 2.5 | Проведениеремонтных работ | до 20.08.2023 | руководитель ОО,ответственный за реализацию мероприятия | помещения приведены всоответствие с согласованнымдизайн-проектом/ фотомониторинг |
| 2.6 | Проведениепроцедуры закупки мебели/элементов брендирования | до 20.08.2023 | руководитель ОО, | мебель всоответствии с согласованнымдизайн-проектом доставлена иустановлена в ОО/фотомонитор инг |
| 2.7 | Получение, установка и наладкапоставленного оборудования. Подготовка договоровответственного хранения | согласно графику | руководитель ОО,ответственный за реализацию мероприятия, ответственный за хранение | заключены договорыответственного хранения, оборудование готово киспользованию. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.8 | Процедура передачиоборудования на балансобразовательного учреждения | согласно графику | руководитель ОО, главный бухгалтер | оборудование принято набалансобразовательной организации |
| 2.9 | Контроль за техническимсостоянием оборудования | постоянно | руководитель центра,педагоги | своевременные обращения в ГКУ ЯОАгентство |
| 2.10 | Организация учета и контроляиспользования оборудования Центра «Точка роста» | в течение учебного года | педагоги | ведется документ (журнал) учета |
|  | **3. Организационные мероприятия** |
| 3.1 | Создана рабочая группа пореализации мероприятийсоздания Центра«Точка роста» | до 30.12.2022 | руководитель ОО,руководитель центра | рабочая группа создана ирассматривает вопросыреализациимероприятий по созданию Центра«Точка роста» |
| 3.2 | Разработка и утверждение:- режима работы Центра «Точка роста»,-расписания занятий Центра«Точка роста»,-графика занятости кабинетов Центра«Точка роста» | до 01.09.2023 | руководитель ООРуководитель Центра | приказ об утверждениирежима работы, расписания занятий.Документы размещены на официальном сайте ОО иинформационном стенде |
| 3.3 | Внесение программ дополнительного образованияестественно- научной итехнологической | до 30.08.2023 | руководитель образовательно й организации | программыразмещены на сайте Порталперсонифицирова нногодополнительного |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | направленности на Порталперсонифицирован ногодополнительного образованияЯрославскойобласти ([https://yar.pfdo.ru](https://yar.pfdo.ru/)) |  |  | образования Ярославской области |
| 3.4 | Открытие Центра«Точка роста» | 01-15.09.2023 | руководитель ОО,руководитель центра | начало работы Центра «Точка роста»/информац ионноеосвещение открытия/ отчет обинформационном освещении в ГКУ ЯО Агентство/ДО ЯО |
| 3.5 | Заключение договоров о реализациипрограмм в сетевой форме и сиспользованием ДОТ(по согласованию с муниципальным органомуправления образованием) | 01.09.2023 | руководитель образовательно й организации | договор заключен (принеобходимости) и размещен на официальномсайте ОО |
| 3.6 | Разработка плана работы Центра«Точка роста» с учетоммероприятий регионального комплексногоплана мероприятий по | август 2023 **контрольн ая точка- 25.08.2023** | руководитель ОО,заместители директора, руководительЦентра «Точка роста» | утвержденный план размещен на сайте ОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | организационно- методическойподдержке центров«Точка роста», детских технопарков«Кванториум»,центров цифрового образования «IT- куб», созданных и функционирующих в Ярославской области |  |  |  |
| 3.7 | Зачисление обучающихся на обучение по программамдополнительного образования на Порталеперсонифицирован ногодополнительного образованияЯрославской области [https://yar.pfdo.ru](https://yar.pfdo.ru/)) | до 30.09.2022 | руководитель образовательно й организации | сформированы группыобучающихся по программам дополнительного образования |
|  | **4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров****образования «Точка роста»** |
| 4.1 | Обучениепедагогов Центра«Точка роста» по программамфедерального оператора:* сбор информации о педагогах центра;
* обучение педагогов;
 | согласно графику (до 01.09.2022) | руководитель ОО,ответственный за реализацию мероприятия и руководитель центра,педагоги | получениеудостоверений о прохождениикурсов повышенияквалификации Учителя физики, химии, биологии, технологии,информатики начальных |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | - получение удостоверений |  |  | классов Размещение информации насайте ОО |
| 4.2 | Обучениеруководителейцентра образования«Точка роста» по программе повышенияквалификации«Региональный проект«Современная школа». Новое оборудование - новыевозможности» на базе ИРО/ЦНППМ | согласно графику (до 01.09.2023) | руководитель ОО | получениеудостоверений о прохождениикурсов повышенияквалификации |
| 4.3 | Участие педагогов Центра «Точка роста» вмероприятиях по обмену опытом использования оборудованияЦентра «Точка роста» | в течение года по плануИРО/ЦНПП М | руководитель ОО | справка |
| 4.4 | Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точкароста» | в течение года по плану школы | руководитель ОО | планвнутрифирменны х семинаров ипедагогических советов в ООП Раздел 3.Кадровые условия. |
| 4.5 | Участие педагогов Центра «Точкароста» в ФестивалеЦентров «Точка роста» | ноябрь 2023 | руководитель ОО | приказ об итогах мероприятия |
| 4.6 | Формирование | сентябрь | руководитель | протоколы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | плана работы ОО с учетом проведения мероприятий спедагогическими работниками по вопросамфункционирования Центра «Точкароста» (проведение совещаний спедагогами,педагогические советы,методические советы и т.д.) | 2023 | ОО,заместители директора | совещаний, размещениеинформации на официальномсайте ОО |
|  | **5. Информационное сопровождение** |
| 5.1 | Создание раздела сайта Центра«Точка роста» | март 2023 | руководитель ООответственный за сайт | раздел создан |
| 5.2 | Разработка содержанияраздела сайта Центра «Точка роста» всоответствии с Методическимирекомендациями | 15.06.2023**Контрольн ая точка – 30.06.2023** | руководитель ООответственный за сайт | раздел создан в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора |
| 5.3 | Ведение раздела Центра «Точка роста» наофициальном сайте ОО | в течение года | ответственный за сайт | регулярно обновляется информация в разделе Центр«Точка роста» на официальномсайте ОО |
| 5.4 | Информирование общественности об открытии ифункционировании центра образования«Точка роста»: | в течение учебного года | руководитель Центра «Точка роста» | регулярное размещение материалов в СМИ, всоциальных сетях и т.д. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | * проведение родительских собраний,
* экскурсий

учащихся и дт.* размещение актуальной информации о работе

образовательного Центра «Точка роста» на сайте школы, всоциальных сетях, наинформационных стендах в школе* информирование СМИ о работе

центра |  |  |  |
| **6. Мониторинговые и контрольные мероприятия** |
| 6.1 | Региональные и муниципальные мониторинги |
| 6.1.1 | Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР в ИРО | 1 раз вквартал, по запросу ИРО | руководитель ОО, ИРО | -информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06;15.09; 15.12каждого текущего года-нформационная справка о повышенииквалификации педагогических работниковнаправлена в ГКУ ЯОАгентство в срок до 25.08.2022 |
| 6.1.2 | Мониторингпрохождения ППК | 1 раз вквартал, по | руководительОО, ИРО | -информациянаправлена в |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | педагогами Центра«Точка роста» у Федерального оператора | запросу ИРО |  | ИРО в срок до 15.03; 15.06;15.09; 15.12каждого текущего года по установленнойформе-информационная справка о повышенииквалификации педагогических работниковнаправлена в ГКУ ЯОАгентство в срок до 25.08.2022 |
| 6.1.3 | Проведениемониторинга работ по приведению площадок центров«Точка роста» в соответствие с методическимирекомендациями Министерства просвещения РоссийскойФедерации | 25.08.2023**Контрольн ая точка - 25.08.2023** | руководитель ОО, ГКУ ЯОАгентство | фотомониторинг Центра «Точка роста» направлен в ГКУ ЯОАгентство |
| 6.1.4 | Ежеквартальный мониторингдостижения показателей создания ифункционирования центров «Точка роста» | **Контрольн ая точка- 15.09.2023****15.12.2023****15.03.2024****15.06.2024**далее ежекварталь но | руководитель ОО, ГКУ ЯОАгентство | отчет одостижении показателей,направленный в срок до 15.03;15.06; 15.09;15.12 каждого текущего года в ГКУ ЯО Агентство по итогаммониторинга |
| 6.1. | Мониторинг | **Контрольн** | руководитель | информация |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | реализацииКомплексного планавзаимодействия центровобразования«Точка роста»,Кванториумов, IT кубов и т.д. | **ая точка- 15.09.2023****15.12.2022****15.03.2024****15.06.2024**далееежеквартал ьно | ОО, ИРО | направлена в ГАУДПО ЯО всрок до 15.03;15.06; 15.09;15.12 каждого текущего года |
| 6.1.6. | Мониторинг достижений обучающихся центров «Точка роста» | 15.09.202315.12.202215.03.202415.06.2024далееежеквартал ьно | руководитель ОО, ГКУ ЯОАгентство | отчет одостижениях обучающихся центров «Точка роста»,направленный в срок до 15.03;15.06; 15.09;15.12 каждого текущего года в ГКУ ЯО Агентство по итогаммониторинга |
| 6.2 | Образовательная организация |
| 6.2.1 | Контрольсоставления рабочих программ по учебнымпредметам Физика, Химия, Биология,Технология и отражениедеятельности в Программе воспитания и в ООП | до 25.08.2023 | руководитель ОО | справка или приказ до 25.08.2023 |
| 6.2.2 | Мониторинг рабочих программ по учебнымпредметам физика, химия, биология, | в течение учебного года | администрация ОО | проведен контрольреализации рабочихпрограмм, в том |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | технология, отражениедеятельности в Программе воспитания и вООП |  |  | числе в части использования педагогаминовых методов и технологий |
| 6.2.3 | Контроль и учет использования оборудования в образовательнойдеятельности | в течение учебного года | руководитель ОО | учет оборудования ведется |
| 6.2.4 | Контроль зафункционирование м Центра «Точка роста», в томчисле:* организация образовательной деятельности,
* анализ

результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатовобучающихся в ВПР и других оценочных процедурахестественно- научной итехнологической направленностей;* Учет и контроль достижения

обучающимися в конкурсах, олимпиадахестественно- научной итехнологической | в течение учебного года | администрация ОО | -контроль организован-принятыуправленческие решения |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | направленностей |  |  |  |
| 6.2.5 | Мониторинг реализациимероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию иобеспечениюфункционирования Центра «Точкароста» вобразовательной организации. | в течение учебного года | руководитель ОО | -мониторинг проведен-принятыуправленческие решения |

ГКУ ЯО Агентство – государственное казенное учреждение Ярославской области «Агентство по обеспечению функционирования системы

образования Ярославской области»

ДО ЯО – департамент образования Ярославской области

ИРО - Государственное автономное учреждение дополнительного

профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования»

ОО - образовательная организация

ООП – основная образовательная программа

ООП НОО - основная образовательная программа начального общего образования

ООП ОО - основная образовательная программа основного общего образования

ООП СОО - основная образовательная программа среднего общего образования

ЦНППМ - Центр непрерывного повышения профессионального мастерства