Приложение 2

к приказу от 29.12.2022 №74

**ПЛАН мероприятий (дорожная карта)**

**по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно-научной и технологической направленностей**

**«Точка роста 2023» (далее – Центр «Точка роста») в МБОУ Ермаковская СШ**

название общеобразовательной организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **1. Подготовка нормативной и распорядительной документации** | | | |
| 1.1 | Приказ о назначении  ответственного (ответственных) за реализацию  мероприятий по созданию Центра  «Точка роста» | декабрь 2022 | руководитель ОО | приказ вступил в силу/ размещен на сайте ОО |
| 1.2 | Приказ о создании рабочей группы по реализации  мероприятий по созданию Центра  «Точка роста» | декабрь 2022 | руководитель ОО | приказ вступил в силу |
| 1.3 | Приказ о назначении  руководителя Центра «Точка роста» | декабрь202 2-январь 2023 года | руководитель ОО | приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО |
| 1.4 | Приказ об  утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и  обеспечению  функционирования Центра «Точка  роста» | до 30.12.2022 г | руководитель ОО, рабочая группа,  ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра | приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО |
| 1.5 | Приказ о создании  Центра «Точка | март-апрель  2023 | руководитель  ОО | приказ вступил в  силу, размещен |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | роста» |  |  | на официальном  сайте ОО |
| 1.6 | Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»» | март-апрель 2023 | руководитель ОО, рабочая группа,  ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра | приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО |
| 1.7 | Приказ о назначении  ответственного за хранение оборудования и определении места  хранения | апрель 2023 | руководитель ОО | приказ вступил в силу |
| 1.8 | Приказ о назначении  ответственного за создание и ведение раздела Центра  «Точка роста» на официальном сайте ОО | декабрь 2022 | руководитель ОО | приказ вступил в силу |
| 1.9 | Разработка и утверждение штатного  расписания Центра  «Точка роста» | август 2023 | руководитель ОО | штатное  расписание утверждено |
| 1.10 | Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОО | август 2023 | руководитель ОО | должностные инструкции  /функциональные обязанности  утверждены |
| **1.11** | Внесение  изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО:  - целевой раздел (планируемые | до 30.06.2023  **Контрольн ая точка- 30.06.2023** | руководитель ОО, учителя учебных предметов биология,  физика, химия, | утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО,  ООП СОО (в том числе:  утверждены |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | результаты);   * содержательный раздел (программа формирования/разв ития УУД у   обучающихся; программы  отдельных учебных предметов, курсов и курсов  внеурочной деятельности;  рабочая программа воспитания  обучающихся);   * организационный раздел (учебный план, план   внеурочной деятельности, календарный  учебный график, система условий реализации  (кадровые условия, информационно-  методические условия)) |  | педагоги дополнительног о образования | рабочие программы по учебным предметам,  курсам по внеурочной деятельности,  дополнительного образования, программа воспитания) в  соответствии с требованиями, установленными в ОО.  ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО,  рабочие программы  размещены на официальном сайте ОО |
|  | **2. Финансово-хозяйственная деятельность** | | | |
| 2.1 | Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений Центра  «Точка роста» | до 30.03.2022 | руководитель ОО,  ответственный за реализацию мероприятия | согласован проект  зонирования или дизайн-проект (письмо ДО ЯО/ГКУ ЯО  Агентство о  согласовании) |
| 2.2 | Разработка и направление в  экспертизу | февраль- март 2022 | руководитель ОО | получено заключение  госэкспертизы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | проектно-сметной документации на ремонт помещений Центра «Точка  роста» |  |  |  |
| 2.3 | Формирование перечня  необходимого оборудования и  мебели для Центра  «Точка роста» | декабрь 2022-январь 2023/ до  30.03 | руководитель ОО,  ответственный за реализацию мероприятия | сформирован перечень оборудования и  мебели/специфик ация мебели и элементов  брендирования  как приложение к дизайн-проекту |
| 2.4 | Размещение извещений на  ремонт помещений центра | до 30.05.2022 | руководитель ОО | получено заключение контракта на ремонт  помещений |
| 2.5 | Проведение  ремонтных работ | до 20.08.2023 | руководитель ОО,  ответственный за реализацию мероприятия | помещения приведены в  соответствие с согласованным  дизайн-проектом/ фотомониторинг |
| 2.6 | Проведение  процедуры закупки мебели/элементов брендирования | до 20.08.2023 | руководитель ОО, | мебель в  соответствии с согласованным  дизайн-проектом доставлена и  установлена в ОО/фотомонитор инг |
| 2.7 | Получение, установка и наладка  поставленного оборудования. Подготовка договоров  ответственного хранения | согласно графику | руководитель ОО,  ответственный за реализацию мероприятия, ответственный за хранение | заключены договоры  ответственного хранения, оборудование готово к  использованию. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.8 | Процедура передачи  оборудования на баланс  образовательного учреждения | согласно графику | руководитель ОО, главный бухгалтер | оборудование принято на  баланс  образовательной организации |
| 2.9 | Контроль за техническим  состоянием оборудования | постоянно | руководитель центра,  педагоги | своевременные обращения в ГКУ ЯО  Агентство |
| 2.10 | Организация учета и контроля  использования оборудования Центра «Точка роста» | в течение учебного года | педагоги | ведется документ (журнал) учета |
|  | **3. Организационные мероприятия** | | | |
| 3.1 | Создана рабочая группа по  реализации мероприятий  создания Центра  «Точка роста» | до 30.12.2022 | руководитель ОО,  руководитель центра | рабочая группа создана и  рассматривает вопросы  реализации  мероприятий по созданию Центра  «Точка роста» |
| 3.2 | Разработка и утверждение:  - режима работы Центра «Точка роста»,  -расписания занятий Центра  «Точка роста»,  -графика занятости кабинетов Центра  «Точка роста» | до 01.09.  2023 | руководитель ОО  Руководитель Центра | приказ об утверждении  режима работы, расписания занятий.  Документы размещены на официальном сайте ОО и  информационном стенде |
| 3.3 | Внесение программ дополнительного образования  естественно- научной и  технологической | до 30  .08.2023 | руководитель образовательно й организации | программы  размещены на сайте Портал  персонифицирова нного  дополнительного |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | направленности на Портал  персонифицирован ного  дополнительного образования  Ярославской  области ([https://yar.pfdo.ru](https://yar.pfdo.ru/)) |  |  | образования Ярославской области |
| 3.4 | Открытие Центра  «Точка роста» | 01-  15.09.2023 | руководитель ОО,  руководитель центра | начало работы Центра «Точка роста»/информац ионное  освещение открытия/ отчет об  информационном освещении в ГКУ ЯО Агентство  /ДО ЯО |
| 3.5 | Заключение договоров о реализации  программ в сетевой форме и с  использованием ДОТ  (по согласованию с муниципальным органом  управления образованием) | 01.09.2023 | руководитель образовательно й организации | договор заключен (при  необходимости) и размещен на официальном  сайте ОО |
| 3.6 | Разработка плана работы Центра  «Точка роста» с учетом  мероприятий регионального комплексного  плана мероприятий по | август 2023 **контрольн ая точка- 25.08.2023** | руководитель ОО,  заместители директора, руководитель  Центра «Точка роста» | утвержденный план размещен на сайте ОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | организационно- методической  поддержке центров  «Точка роста», детских технопарков  «Кванториум»,  центров цифрового образования «IT- куб», созданных и функционирующих в Ярославской области |  |  |  |
| 3.7 | Зачисление обучающихся на обучение по программам  дополнительного образования на Портале  персонифицирован ного  дополнительного образования  Ярославской области [https://yar.pfdo.ru](https://yar.pfdo.ru/)) | до 30.09.2022 | руководитель образовательно й организации | сформированы группы  обучающихся по программам дополнительного образования |
|  | **4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров**  **образования «Точка роста»** | | | |
| 4.1 | Обучение  педагогов Центра  «Точка роста» по программам  федерального оператора:   * сбор информации о педагогах центра; * обучение педагогов; | согласно графику (до 01.09.2022) | руководитель ОО,  ответственный за реализацию мероприятия и руководитель центра,  педагоги | получение  удостоверений о прохождении  курсов повышения  квалификации Учителя физики, химии, биологии, технологии,  информатики начальных |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | - получение удостоверений |  |  | классов Размещение информации на  сайте ОО |
| 4.2 | Обучение  руководителей  центра образования  «Точка роста» по программе повышения  квалификации  «Региональный проект  «Современная школа». Новое оборудование - новые  возможности» на базе ИРО/ЦНППМ | согласно графику (до 01.09.2023) | руководитель ОО | получение  удостоверений о прохождении  курсов повышения  квалификации |
| 4.3 | Участие педагогов Центра «Точка роста» в  мероприятиях по обмену опытом использования оборудования  Центра «Точка роста» | в течение года по плану  ИРО/ЦНПП М | руководитель ОО | справка |
| 4.4 | Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка  роста» | в течение года по плану школы | руководитель ОО | план  внутрифирменны х семинаров и  педагогических советов в ООП Раздел 3.  Кадровые условия. |
| 4.5 | Участие педагогов Центра «Точка  роста» в Фестивале  Центров «Точка роста» | ноябрь 2023 | руководитель ОО | приказ об итогах мероприятия |
| 4.6 | Формирование | сентябрь | руководитель | протоколы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с  педагогическими работниками по вопросам  функционирования Центра «Точка  роста» (проведение совещаний с  педагогами,  педагогические советы,  методические советы и т.д.) | 2023 | ОО,  заместители директора | совещаний, размещение  информации на официальном  сайте ОО |
|  | **5. Информационное сопровождение** | | | |
| 5.1 | Создание раздела сайта Центра  «Точка роста» | март 2023 | руководитель ОО  ответственный за сайт | раздел создан |
| 5.2 | Разработка содержания  раздела сайта Центра «Точка роста» в  соответствии с Методическими  рекомендациями | 15.06.2023  **Контрольн ая точка – 30.06.2023** | руководитель ОО  ответственный за сайт | раздел создан в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора |
| 5.3 | Ведение раздела Центра «Точка роста» на  официальном сайте ОО | в течение года | ответственный за сайт | регулярно обновляется информация в разделе Центр  «Точка роста» на официальном  сайте ОО |
| 5.4 | Информирование общественности об открытии и  функционировании центра образования  «Точка роста»: | в течение учебного года | руководитель Центра «Точка роста» | регулярное размещение материалов в СМИ, в  социальных сетях и т.д. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | * проведение родительских собраний, * экскурсий   учащихся и дт.   * размещение актуальной информации о работе   образовательного Центра «Точка роста» на сайте школы, в  социальных сетях, на  информационных стендах в школе   * информирование СМИ о работе   центра |  |  |  |
| **6. Мониторинговые и контрольные мероприятия** | | | | |
| 6.1 | Региональные и муниципальные мониторинги | | | |
| 6.1.  1 | Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР в ИРО | 1 раз в  квартал, по запросу ИРО | руководитель ОО, ИРО | -информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06;  15.09; 15.12  каждого текущего года  -нформационная справка о повышении  квалификации педагогических работников  направлена в ГКУ ЯО  Агентство в срок до 25.08.2022 |
| 6.1.  2 | Мониторинг  прохождения ППК | 1 раз в  квартал, по | руководитель  ОО, ИРО | -информация  направлена в |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | педагогами Центра  «Точка роста» у Федерального оператора | запросу ИРО |  | ИРО в срок до 15.03; 15.06;  15.09; 15.12  каждого текущего года по установленной  форме  -информационная справка о повышении  квалификации педагогических работников  направлена в ГКУ ЯО  Агентство в срок до 25.08.2022 |
| 6.1.  3 | Проведение  мониторинга работ по приведению площадок центров  «Точка роста» в соответствие с методическими  рекомендациями Министерства просвещения Российской  Федерации | 25.08.2023  **Контрольн ая точка - 25.08.2023** | руководитель ОО, ГКУ ЯО  Агентство | фотомониторинг Центра «Точка роста» направлен в ГКУ ЯО  Агентство |
| 6.1.  4 | Ежеквартальный мониторинг  достижения показателей создания и  функционирования центров «Точка роста» | **Контрольн ая точка- 15.09.2023**  **15.12.2023**  **15.03.2024**  **15.06.2024**  далее ежекварталь но | руководитель ОО, ГКУ ЯО  Агентство | отчет о  достижении показателей,  направленный в срок до 15.03;  15.06; 15.09;  15.12 каждого текущего года в ГКУ ЯО Агентство по итогам  мониторинга |
| 6.1. | Мониторинг | **Контрольн** | руководитель | информация |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | реализации  Комплексного плана  взаимодействия центров  образования  «Точка роста»,  Кванториумов, IT кубов и т.д. | **ая точка- 15.09.2023**  **15.12.2022**  **15.03.2024**  **15.06.2024**  далее  ежеквартал ьно | ОО, ИРО | направлена в ГАУДПО ЯО в  срок до 15.03;  15.06; 15.09;  15.12 каждого текущего года |
| 6.1.  6. | Мониторинг достижений обучающихся центров «Точка роста» | 15.09.2023  15.12.2022  15.03.2024  15.06.2024  далее  ежеквартал ьно | руководитель ОО, ГКУ ЯО  Агентство | отчет о  достижениях обучающихся центров «Точка роста»,  направленный в срок до 15.03;  15.06; 15.09;  15.12 каждого текущего года в ГКУ ЯО Агентство по итогам  мониторинга |
| 6.2 | Образовательная организация | | | |
| 6.2.  1 | Контроль  составления рабочих программ по учебным  предметам Физика, Химия, Биология,  Технология и отражение  деятельности в Программе воспитания и в ООП | до 25.08.2023 | руководитель ОО | справка или приказ до 25.08.2023 |
| 6.2.  2 | Мониторинг рабочих программ по учебным  предметам физика, химия, биология, | в течение учебного года | администрация ОО | проведен контроль  реализации рабочих  программ, в том |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | технология, отражение  деятельности в Программе воспитания и в  ООП |  |  | числе в части использования педагогами  новых методов и технологий |
| 6.2.  3 | Контроль и учет использования оборудования в образовательной  деятельности | в течение учебного года | руководитель ОО | учет оборудования ведется |
| 6.2.  4 | Контроль за  функционирование м Центра «Точка роста», в том  числе:   * организация образовательной деятельности, * анализ   результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов  обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах  естественно- научной и  технологической направленностей;   * Учет и контроль достижения   обучающимися в конкурсах, олимпиадах  естественно- научной и  технологической | в течение учебного года | администрация ОО | -контроль организован  -приняты  управленческие решения |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | направленностей |  |  |  |
| 6.2.  5 | Мониторинг реализации  мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и  обеспечению  функционирования Центра «Точка  роста» в  образовательной организации. | в течение учебного года | руководитель ОО | -мониторинг проведен  -приняты  управленческие решения |

ГКУ ЯО Агентство – государственное казенное учреждение Ярославской области «Агентство по обеспечению функционирования системы

образования Ярославской области»

ДО ЯО – департамент образования Ярославской области

ИРО - Государственное автономное учреждение дополнительного

профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования»

ОО - образовательная организация

ООП – основная образовательная программа

ООП НОО - основная образовательная программа начального общего образования

ООП ОО - основная образовательная программа основного общего образования

ООП СОО - основная образовательная программа среднего общего образования

ЦНППМ - Центр непрерывного повышения профессионального мастерства