

**План мероприятий
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 9 класса
МБОУ Ермаковская СШ на 2024-2025 учебный год**

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма представления результата</i>
1. Распорядительное обеспечение ГИА				
1.1.	Издание приказов, утверждающих порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году	В течение года	Директор школы	Книга приказов
1.2.	Рассмотрение вопросов подготовки и проведения ГИА на педагогических советах и совещаниях при директоре	В течение года	Директор школы, зам. директора	Протоколы педсоветов и совещаний при директоре
1.3.	Уточнение индивидуальных запросов обучающихся 9 класса и их родителей в части формирования учебного плана на 2024-2025 учебный год	Август 2024г.	Директор школы, зам. директора, кл. руководитель	Учебный план, сформированный с учетом запросов
1.4.	Разработка планов мероприятий по подготовке к ГИА классным руководителем и учителями-предметниками	Сентябрь 2024г.	Учителя-предметники, классные руководители	Утвержденные планы
1.5.	Разработка графика информирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА	Сентябрь 2024г.	Администрация	График
1.6.	Разработка графика проведения внутришкольных тренировочных работ по предметам ГИА в 9 классе на весь период	сентябрь 2024г.	Зам директора, учителя-предметники	Приказ об утверждении графика
2. Информационное сопровождение обучающихся				
2.1.	Информирование учащихся 9 класса о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	Сентябрь 2024г.	Зам. директора, классный руководитель	Лист информирования
2.2.	Знакомство с демоверсиями КИМ по предметам ГИА и изменениями в них.	Сентябрь 2024г.	Учителя-предметники	
2.3.	Информирование выпускников на классных часах о нормативных документах, регламентирующих ГИА.	По мере поступления	Директор, зам. директора	Страница сайта
2.4.	Наполнение, регулярное обновление и размещение нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2024-2025 учебном году, информации по ГИА на сайте школы:	Сентябрь 2024г.- июнь 2025г.	Зам. директора, отв. за сайт	

	-оперативное размещение информации о порядке и процедурах проведения ОГЭ, ГВЭ; расписание ОГЭ, ГВЭ; размещение поступающих нормативных и инструктивных документов;			
2.5.	Оформление информационных стендов, классных уголков по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	Октябрь 2024г.- июнь 2025г.	Зам. директора, учителя-предметники	стенд
2.6.	Индивидуальные беседы с учащимися по вопросам ГИА- 2025		Директор, зам. директора, классный руководитель	
2.7.	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	Январь - март 2025г.	Зам. директора	Лист информирования
2.8.	Информирование выпускников о правилах заполнения бланков ГИА-2025.	В течение года	Зам. директора	Лист информирования
2.9.	Знакомство с процедурой проведения итогового собеседования в 9 классе	Декабрь 2024г. – январь 2025г.	Зам. директора	Лист информирования
2.10.	Информирование выпускников об Интернет-ресурсах для подготовки к ГИА.	В течение года	Зам. директора	Лист информирования
2.11.	Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА.	Май 2025 г.	Зам. директора	Лист информирования

3. Информационное сопровождение родителей

3.1.	Информационная работа с родителями (законными представителями) и учащимися 9 класса (в дистанционном формате или в форме индивидуального собеседования) 1. Ознакомление родителей (законных представителей) и учащихся, принимающих участие в ОГЭ, с результатами ОГЭ, школы за 2024 год в сравнении с муниципальными и региональными показателями. 2. Знакомство с демо-версиями по предметам Разбор некоторых заданий. 3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата.	Сентябрь 2024г.	Кл. руководитель учителя-предметники.	протокол
3.2.	Индивидуальные консультирования родителей по вопросам ГИА	В течение учебного года	Кл. руководители, учителя-предметники.	

3.3	Родительское собрание в 9 классе «Государственная итоговая аттестация в вопросах и ответах»: 1. Роль семьи в подготовке выпускников к ГИА. 4. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ. 5. Порядок проведения ГИА, правила поведения учащихся на экзаменах. 6. Рекомендации учителей – предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ, ГВЭ. 7. Работа с вариантами заданий ОГЭ, ГВЭ. 8. Порядок окончания 2024-2025 учебного года. 9. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ, ГВЭ несогласии с выставленными баллами. 10. Порядок информирования о результатах ОГЭ, ГВЭ.	Ноябрь 2024г. Март 2025г. Апрель 2025г.	Зам. директора, классный руководитель	протоколы
3.3.	Региональные родительские собрания по вопросам ГИА	По плану Министерства образования ЯО	Зам. директора, классные руководители	Доля родителей, принявших участие в собраниях
3.4	Родительское консультирование по вопросам подготовки к ГИА	По графику консультаций	Зам. директора, Учитель истории	Количество родителей, удовлетворенных консультациями
3.5	Информирование родителей о результатах тренировочных работ в форме ОГЭ и ГВЭ	По графику работ	Зам. директора, учителя - предметники	Лист информирования
3.6.	Родительские собрания «Подготовка к ГИА. Советы психолога»	По графику работ	Педагог-психолог	
4. Психологическое сопровождение обучающихся при подготовке к ГИА				
4.1.	Диагностика «Психологическая готовность к ГИА»	Декабрь 2024г.	Педагог-психолог	Справка по итогам диагностики
4.2.	Психолого-педагогическое сопровождение подготовки к ГИА обучающихся 9 и 11 классов в рамках программы «Экзамены. Установка на успех».	Октябрь 2024г.- апрель 2025г.	Педагог-психолог	Справка по итогам диагностики
4.3.	Индивидуальное консультирование выпускников 9 класса и их родителей (законных представителей)	По запросу обучающихся и родителей	Педагог-психолог	

4.4.	Ученические собрания «Подготовка к ГИА. Советы психолога»	В течение года	Педагог-психолог	
4.5.	Тренинг «Как повысить уверенность в себе»	Апрель 2025г.	Педагог-психолог	
5. Работа с обучающимися				
5.1.	Отработка заполнения бланков ГИА с учетом специфики предметов. Разбор ошибок при заполнении бланков.	В течение года	Зам. директора	
5.2.	Организация репетиционных экзаменов в 9 классе	Декабрь 2024г.- март 2025г. по утвержденному графику	Зам. директора. Учителя-предметники	Аналитическая справка
5.3.	Индивидуальный контроль подготовки к ГИА обучающихся 9 класса с риском учебной неуспешности	В течение года	Зам.директора, учителя-предметники, классный руководитель	Отчет о динамике результатов
5.4.	Индивидуальное сопровождение при подготовке к ГИА ребенка с ОВЗ	По графику	Зам.директора Классный руководитель Педагог-психолог	
5.7.	Участие выпускников в диагностических работах по предметам ГИА	По утвержденному графику	Зам. директора. Учителя-предметники	Аналитический отчет
5.8.	Разбор заданий ОГЭ, ЕГЭ, направленных на формирование функциональной грамотности	В течение года	Учителя-предметники	Динамика выполнения заданий
5.9.	Анализ диагностических работ, корректировка организации подготовки к ГИА, отслеживание динамики результатов	В течение года	Учителя-предметники, Зам. директора	Таблицы, диаграммы
5.10.	Использование Интернет –технологий для подготовки к экзаменам (работа с образовательными сайтами на базе Центра «Точка роста»)	В течение года по запросу	Учителя-предметники	Положительная динамика результатов
5.11.	Индивидуальные консультации обучающихся по решению заданий разного уровня сложности.	В течение года	Учителя-предметники	Положительная динамика результатов
5.14.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	12 февраля 12 марта 21 апреля 2025г.	Директор, комиссия ОУ	протокол
5.15	Защита индивидуального проекта в 11 классе Проведение защиты индивидуального проекта в 9 классе	Декабрь 2024г. Апрель 2025г.	Экзаменационная комиссия, учителя-руководители проектов	Проектные документы протокол
5.16	Круглый стол «ГИА. Хочу все знать» Беседа «Процедура ГИА: можно и нельзя»	Ноябрь 2024г.	Зам. директора	 Инструктаж

		Апрель, май 2025г.		
6. Методическое и кадровое обеспечение ГИА				
6.1.	Уточнение БД организаторов проведения ГИА в форме ОГЭ/ГВЭ	В течение года	Администрация	Приказ директора
6.2.	Участие различных категорий организаторов в обучающих семинарах, вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА.	в течение года	Зам. директора	Обучено 100% организаторов
6.3.	Курсовая подготовка учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА	По запросу учителя и плану ИРО	Администрация	Доля учителей, повысивших квалификацию
6.4.	Участие учителей-предметников в работе обучающих семинаров и вебинаров по вопросам подготовки проведения ГИА.	в течение года по плану проводящей организации	Зам. директора	Доля учителей, принявших участие в вебинарах
6.5.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ГИА.	По мере поступления нормативных документов	директор	Протокол
6.6.	Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к ГИА, на совещаниях при директоре	По плану	Директор, зам. директора	протокол
7. Организационное обеспечение ГИА				
7.1.	Подготовка и корректировка базы данных по выпускникам 9 класса	Октябрь 2024г. – май – 2025г.	Зам. директора, кл.руководитель	Сформированная база
7.2.	Сбор и корректировка информации о сдаче экзаменов по выбору	До 1 февраля -11 класс До 1 марта – 9 класс	Зам. директора, кл.руководители	База данных ГИА
7.3.	Мониторинг выбора экзаменов	До 1 февраля -11 класс До 1 марта – 9 класс	Зам. директора, кл.руководитель	Сводная таблица выбора
7.4.	Сбор заявлений выпускников о сдаче экзаменов по выбору с указанием соответствующих общеобразовательных предметов.	До 1 марта – 9 класс	Зам. директора	Наличие заявлений
7.5.	Сбор пакета документов на обучающихся льготных категорий (ОВЗ)	По запросу	Зам. директора	Предоставлен пакет документов
7.6.	Ознакомление с расписанием экзаменов всех участников образовательного процесса	Апрель 2025г.	Зам. директора	
7.7.	Составление графика консультаций по ГИА 9	Май 2025г.	Зам. директора	график
7.8.	Назначение сопровождающего на экзамен	Май-июнь 2025г.	Директор	приказ
8. Контроль за подготовкой к ГИА				
8.1.	Анализ планов подготовки к ГИА учителей-предметников	Октябрь 2024г.	Зам. директора	справки

8.2.	Контроль за преподаванием предметов ГИА-2025 (на основе выбора обучающихся)	в течение года	Зам. директора	справки
8.3.	Контроль за использованием ресурсов элективных курсов и внеурочной деятельности для подготовки к ГИА	в течение года	Зам. директора	справки
8.4.	Собеседование с педагогами по вопросам подготовки к ГИА.	В течение года	Зам. директора	
8.5.	Промежуточный мониторинг результатов обучающихся по предметам ГИА (в т.ч. по выбору)	В течение года	Зам. директора	справки
8.6.	Мониторинг прогнозируемых и достигнутых результатов по предметам.	По итогам четвертей, полугодий	Учителя-предметники, Зам. директора, Члены ППк	Сводная таблица мониторинга

9. Профориентационная работа с обучающимися (по плану)

10. Анализ, статистическая информация

10.1.	Анализ результатов экзаменов за 2023-2024 учебный год. Изучение аналитической справки (сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных зон)	Июнь- сентябрь 2024г.	администрация	Справка
10.2	Просмотр вебинаров по итогам государственной итоговой аттестации 2023 -2024 года	По плану ИРО	Учителя-предметники	Доля учителей, посмотревших вебинары
10.3	Сравнительный анализ типичных ошибок, допущенных обучающимися на экзаменах.	Сентябрь-октябрь 2024г.	Учителя-предметники	информация
10.4.	Подготовка аналитических справок по итогам проведенных диагностических работ по предметам ГИА.	В течение года	Зам. директора, учителя-предметники	аналитическая справка
10.5.	Подготовка сводной мониторинговой информации на основе полученных результатов диагностических работ	В течение года	Зам. директора, классные руководители	информация