

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора школы

**«Дорожная карта»**

**Организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Пошехонском муниципальном районе в 2025 году.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2025год</b>			
1.1.	Анализ результатов экзаменов за 2023-2024 учебный год. Изучение аналитической справки (сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных зон)	Июнь- сентябрь 2024г.	Администрация школы
1.2	Просмотр вебинаров, подготовленных методистами ИРО, по итогам государственной итоговой аттестации 2023 -2024 года	По плану ИРО	Учителя-предметники
1.3	Сравнительный анализ типичных ошибок, допущенных обучающимися на экзаменах.	Сентябрь-октябрь 2024г.	Учителя-предметники
1.4	Подготовка аналитических справок по итогам проведенных диагностических работ по предметам ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
1.5.	Подготовка сводной мониторинговой информации на основе полученных результатов диагностических работ	В течение года	Зам. директора по УВР, классный руководитель
<b>2. Комплекс мер (мероприятий) по повышению качества общего образования</b>			
2.1.	<b>Районные методические советы.</b>		
	1) Организация методической работы в ОУ в 2024-2025 учебном году; 2) Проблемный анализ результатов оценочных процедур для повышения качества образовательного процесса.	Сентябрь Ноябрь	Зам. дир по УВР Директор

	3) Новые формы организации образовательной деятельности в 1-9 классах в аспекте обновлённых ФГОС.	Апрель	
2.2.	<b>Районные методические объединения учителей: начальных классов, русского языка и литературы, математики, информатики, физики, биологии и химии, географии, истории и обществознания, иностранных языков, ОБЗР, Труд (Технология).</b>		
	<p>1) Особенности организации образовательного процесса по учебным предметам с учётом изменений ФГОС в 2024-2025 уч.г. В условиях обновления ФГОС НОО, ФГОС ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Особенности преподавания учебных предметов в соответствии с информационно-методическими письмами и методическими рекомендациями</li> <li>- Реализация воспитательного потенциала в преподавании учебных предметов, достижение планируемых результатов- личностных;</li> <li>- Знакомство с новым федеральным перечнем электронных образовательных ресурсов.</li> </ul> <p>2) Анализ результатов оценочных процедур по данным ГИА 2024 г. (на уровне учителя)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство с изменениями в КИМ ОГЭ и ЕГЭ 2025 г.</li> <li>- Выявление причин индивидуальных затруднений обучающихся и поиск путей их преодоления в рамках подготовки к ГИА -2025 (разбор сложных заданий).</li> <li>- Практические рекомендации по подготовке учащихся к ВПР.</li> </ul> <p>3) Использование современных педагогических технологий на уроках в рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Опыт использования современного оборудования (обмен опытом).</li> </ul>	<p>Август-октябрь</p> <p>Ноябрь-февраль</p> <p>Март-апрель</p>	<p>Директор</p> <p>Зам. дир по УВР</p>
2.3.	<b>Методическая лаборатория «Достижение»</b>		
	<p><b>1. Педагогическая мастерская</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение мастер- классов:</li> </ul> <p>Формирование функциональной грамотности (глобальных компетенций) на уроках и занятиях внеурочной деятельности.</p>	<p>октябрь -</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p>	<p>Руководитель центра «Точка роста»</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение открытых уроков по вопросам формирования и оценки читательской грамотности в рамках методической недели «Урок по-новому»: Формирование читательской грамотности, в т.ч. в рамках предметов естественно-математического и общественного цикла (НОО, ООО).</li> </ul> <p><b>2. Педагогическая терапия</b> Реализация программы «Преодоления и профилактики школьной неуспешности» в рамках методической недели «Урок по-новому»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение открытых уроков с приёмами и способами преодоления и профилактики учебной неуспешности.</li> <li>Проведение открытых занятий дополнительного образования обучающихся по преодолению и профилактики школьной неуспешности.</li> </ul> <p><b>3. Форум</b></p>	<p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	
2.5.	Собеседование по вопросам подготовки к ГИА в 2025 году.	декабрь 2024, апрель 2025	<p>Директор</p> <p>Зам. дир по УВР</p>
2.6.	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях	По плану проведения тренировочных мероприятий	<p>Директор</p> <p>Зам. дир по УВР</p>
2.7.	Проведение тренировочных экзаменов в 9 классе	Март - Апрель 2025	<p>Директор</p> <p>Зам. дир по УВР</p>
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
3.1.	Приведение школьной нормативно-правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА в соответствии с федеральными и региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.	весь период	<p>Директор</p> <p>Зам. дир по УВР</p>
3.2.	Изучение федеральных и региональных документов, методических рекомендаций, инструкций и других материалов по подготовке и проведению ГИА в 2025 году.	весь период	<p>Директор</p> <p>Зам. дир по УВР</p>
3.3.	Предоставление информации в МО ЯО по работникам, задействованным в организации и проведении ГИА в 2025 году.	весь период	<p>Директор</p>

			Зам. дир по УВР
<b>4. Подготовка лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА.</b>			
4.1.	Участие в совещании для директоров ООО и заместителей директоров по УВР по вопросам подготовки, организации и проведения ГИА в 2025 году.	апрель 2025	Директор Зам. дир по УВР
4.2.	Организация и проведение на школьном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА, с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	апрель – июнь 2025	Директор Зам. дир по УВР
4.3.	Участие всех категорий работников, привлекаемых к проведению ГИА, в обучающих семинарах министерства образования и Центра оценки и контроля качества образования.	согласно «Дорожной карте» министерства образования Ярославской области	Директор Зам. дир по УВР
4.4.	Обучение всех категорий работников, привлекаемых к проведению ГИА 11 на федеральном уровне «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА».	По согласованию	Директор
4.5.	Обеспечение обучения лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей.	Март – май 2025 По согласованию	Директор
4.6.	Участие в обучающих семинарах, организованных Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ (руководители ППЭ, организаторы ППЭ, технические специалисты, члены ГЭК)	согласно «Дорожной карте» министерства образования Ярославской области	Директор Зам. дир по УВР
<b>5. Организационное сопровождение ГИА</b>			
5.1.	Организация и проведение итогового собеседования в: – основной срок; – дополнительные сроки	в соответствии с федеральным графиком	Директор Зам. дир по УВР
5.3.	Регистрация участников ГИА – 9 в 2025 году	с 01 ноября 2024 до 01 февраля 2025 до 1 марта 2025	Зам. дир по УВР
5.4.	Сбор информации об участниках ГИА – участниках с ОВЗ	ноябрь 2024 – март 2025	Директор

			Зам. дир по УВР организации
5.5.	Внесение информации в РИС в соответствии с графиком внесения сведений в РИС обеспечения проведения ГИА и ФИС обеспечения ГИА.	в соответствии с федеральным/региональным графиком формирования РИС	Зам. дир по УВР
5.6.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС	весь период	Директор Зам. дир по УВР
5.7.	Назначение ответственных за соблюдение информационной безопасности при получении, выдаче, печати, хранении, транспортировке, использования, проверке и обработке ЭМ и результатов ГИА.	сентябрь - декабрь 2024	Директор
5.8.	Формирование маршрутов доставки обучающихся в ППЭ	в соответствии с расписанием ГИА	Директор
5.9.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ, конфликтной комиссии	март, апрель - май 2025, август 2025	МКУ Управление образования, МБОУ СШ №1 г.Пошехонье
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
6.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА-9, их родителей (законных представителей)		
6.1.1	Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА, на официальных сайтах учреждений, в том числе информации:	весь период	Директор Зам. дир по УВР
	о телефонах «горячих линий»	весь период	Директор Зам. дир по УВР
	об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА (Рособрнадзор, ФИПИ, ФЦТ), размещение баннеров	весь период	Директор Зам. дир по УВР

о демоверсиях КИМ для проведения ГИА по соответствующим учебным предметам	с октября (весь период)	Директор Зам. дир по УВР
Об итоговом собеседовании как условии допуска к ГИА-9, в том числе о сроках проведения итогового собеседования (ИС), порядке проведения ИС	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	Директор Зам. дир по УВР
о формах и порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, повторном допуске к прохождению ГИА		Директор Зам. дир по УВР
о сроках проведения ГИА	после официального утверждения	Директор Зам. дир по УВР
об организации ГИА для обучающихся с ОВЗ	весь период	Директор Зам. дир по УВР
о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	не позднее чем за месяц до начала ГИА	Директор Зам. дир по УВР
о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	не позднее чем за месяц до начала экзаменов	Директор Зам. дир по УВР
о сроке действия результатов ИС и ГИА	весь период	Директор Зам. дир по УВР
о местах расположения ППЭ	с января (весь период)	Директор Зам. дир по УВР

6.1.2.	Оформление информационных стендов по подготовке к проведению ГИА	весь период	Директор Зам. дир по УВР
6.1.3.	Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания, индивидуальные встречи) для выпускников ОО и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС, ГИА, ознакомлению с федеральными и региональными документами	октябрь 2024 – апрель 2025	Директор Зам. дир по УВР
6.1.4.	Организация работы по информированию участников ГИА и (или) их родителей (законных представителей):		
	о распределении участников ГИА по ППЭ	не позднее чем за два дня до проведения экзаменов	Директор Зам. дир по УВР
	о результатах ГИА (под подпись)	в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО	Директор Зам. дир по УВР
	о местах и времени рассмотрения апелляции	не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции	Директор Зам. дир по УВР
	о решениях ГЭК	в течение 2-х рабочих дней после заседания ГЭК	Директор Зам. дир по УВР
6.1.5.	Распространение материалов в помощь ОО по проведению информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями)	весь период	Директор Зам. дир по УВР
6.1.6.	Организация работы и обеспечения консультационной поддержки по телефонам региональной и муниципальных «Горячих линий» по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	весь период	Директор Зам. дир по УВР

6.1.7.	Участие в областном родительском собрании: «Организация и проведение родительского собрания по вопросам проведения ГИА-9»	ноябрь 2024	Директор Зам. дир по УВР
6.1.8.	Организация и проведение муниципальных родительских собраний по вопросам ГИА-9.	Январь 2025	Директор Зам. дир по УВР

### **7. Организация психологической помощи участникам ГИА**

7.4.1.1	Обеспечение психологической готовности выпускников к прохождению ГИА. Реализация программы для выпускников «Экзамены... Установка на успех».	Декабрь-апрель	Педагог-психолог
7.4.1.2.	Освещение психологической подготовки ГИА в социальных сетях, СМИ	март - май 2025	Педагог-психолог
7.4.2.	Реализация практических мероприятий:		
7.4.2.1.	Проведение индивидуальных консультаций для девятиклассников и родителей по вопросам психологической подготовки к ГИА	в течение года	Педагог-психолог
7.4.2.2.	Участие в областном вебинаре/семинаре «Психологическая подготовка к ГИА участников образовательного процесса» для педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов	март-апрель	Педагог-психолог
7.4.2.3.	Участие в областном вебинаре/семинаре «Организация процесса психологической подготовки к ГИА участников образовательного процесса на территории ОО» для руководителей ОО	март-апрель	Педагог-психолог

### **8. Контроль за организацией и проведением ГИА**

8.1.			
8.2.	Обеспечение контроля за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов по проведению ГИА.	весь период	Директор Зам. дир по УВР
8.3.	Обеспечение контроля за соблюдением сроков внесения информации в РИС	август 2024 - август 2025	Директор Зам. дир по УВР
8.5.	Контроль за оформлением информационных стендов ОО по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещения соответствующей информации на сайте школы	сентябрь 2024 - июль 2025	Директор



			Зам. дир по УВР
--	--	--	-----------------