**Дорожная карта»**

**Организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Ермаковской СШ в 2024 году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
| 1. **Анализ проведения ГИА в 2023год** | | | |
| 1.1. | Проведение анализа результатов и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023 году:  - Конференция работников системы образования Пошехонского МР  - РМО учителей по предметам  - Анализ результатов ГИА 2023 в МБОУ Ермаковская СШ | Август 2023г.  Октябрь-ноябрь 2023 | МКУ Управление образования  МБУ ДО Центр «Эдельвейс»  Директор МБОУ Ермаковская СШ |
| 1. **Комплекс мер (мероприятий) по повышению качества общего образования** | | | |
|  | | | |
| 2.1. | **Районные методические советы.** |  |  |
|  | 1) Организация методической работы в общеобразовательных организациях в Пошехонском районе в 2023-2024 учебном году;  2) Анализ результатов процедур оценки  качества образования (ВПР) и государственной итоговой аттестации (русский язык, математика, обществознание). Управление профессиональным развитием педагогов.  3) Мониторинг готовности обучающихся к формам независимой оценки качества образования. | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Апрель | ММС, МКУ Управления образования  МБОУ Ермаковская СШ |
| 2.2. | Районные методические объединения учителей: начальных классов, русского языка и литературы, математики, информатики, физики, биологии и химии, географии, истории и обществознания, иностранных языков, физкультуры |  | Педагоги МБОУ Ермаковская СШ |
|  | 1) Особенности организации образовательного процесса по учебным предметам  В условиях обновления ФГОС НОО, ФНОС ООО:  - С какими трудностями может столкнуться педагог при реализации рабочей программы и как их преодолеть?  - Новые элементы содержания, включённые в рабочие программы и как обеспечить достижение планируемых результатов;  – Изменение требований к предметным результатам;  – Использование электронных средств обучения и дистанционных технологий для повышения качества образовательной деятельности;  – Методический инструментарий учителя-предметника: подборка методических материалов, электронных ресурсов и нормативных документов для организации образовательной деятельности;  *2) Анализ образовательных результатов* обучающихся по учебным предметам на основе данных оценочных процедур.  *Анализ выполнения заданий* муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, рекомендации по подготовке к региональному этапу.  3) Анализ выполнения *СтатГрадовских проверочных работ* 9 класс (русский язык, математика).  Анализ содержания *контрольных измерительных материалов государственной итоговой аттестации 2023* года. | Август-октябрь  Ноябрь-февраль  Март-апрель | ММС, МКУ Управления образования  МБОУ Ермаковская СШ |
| 2.3. | **Методическая лаборатория «Достижение»** |  |  |
|  | 1. Проведение стартовых и итоговых диагностических работ по формированию функциональной грамотности в 7, 8, 9 классах *(Электронный банк заданий для оценки функциональной грамотности ФГ РЭШ)*  2. Стартовое и итоговое тестирование педагогов по формированию функциональной грамотности у обучающихся (естественно-научная грамотность, глобальные компетенции ФИОКО).  3. Формирование базы данных обучающихся с риском учебной неуспешности, создание групп психолого-педагогического сопровождения обучающихся, исследование причин и определение мер преодоления неуспешности.  4. Кустовые семинары «На пути от теории к практике»  5. Методический аукцион - *выявление лучших уроков, внеурочных занятий, занятий дополнительного образования, воспитательных мероприятий* - интерактивная мастерская для педагогов.  6. Методический мост - дискуссионная площадка - обмен педагогическим опытом, распространение инновационных подходов, технологий обучения и воспитания. | Октябрь - май  Октябрь  Декабрь-февраль  Март- апрель  Апрель | ММС, МКУ Управления образования  администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| 2.4 | **Деятельность профессиональных обучающихся сообществ** |  |  |
|  | 1) Организация работы в ПОС учителей  - Работа с кейсами в ПОС «Теоретические основы развития глобальных компетенций у обучающихся (интеграция с естественно-научной грамотностью) технологии, формы организации урочной, внеурочной деятельности и занятий по программам доп. образования. Взаимообучение, взаимообмен опытом.  - Взаимопосещения уроков, председатели ПОС организуют работу по просмотру, анализу и выработке рекомендаций - отбор лучших уроков, внеурочных занятий, занятий дополнительного образования.  2) Работа педагогических коллективов ОО в реализации мер внутришкольной программы профилактики учебной неуспешности.  Методическая декада: Педагогический совет - подведение итогов работы ПОС. Демонстра­ция методического опыта школы и практического опыта отдельных педагогов: учебная, методическая и внеклассная деятельность.  Интерактивная мастерская для педагогов. | Октябрь-февраль  Апрель | ММС, МКУ Управления образования  администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| 2.5. | Собеседование с директорами ОО и заместителями директоров по УВР по вопросам подготовки к ГИА в 2024 году. | декабрь 2023, апрель 2024 | МКУ Управление образования,  администрация МБОУ Ермаковская СШ |
| 2.6. | Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях | По плану проведения тренировочных мероприятий | МКУ Управление образования, администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| 2.7. | Проведение тренировочных экзаменов в 9 классе | Март - Апрель 2024 | администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 3.1. | Приведение муниципальной и школьной нормативно-правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами. | весь период | МКУ Управление образования,  администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| 3.2. | Распространение федеральных и региональных документов, методических рекомендаций, инструкций и других материалов по подготовке и проведению ГИА в 2024году. | весь период | МКУ Управление образования,  администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| 3.3. | Предоставление информации в МО ЯО по работникам, задействованным в организации и проведении ГИА в 2024 году. | весь период | МКУ Управление образования, |
| 1. **Подготовка лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА.** | | | |
| 4.1. | Совещание для директоров ООО и заместителей директоров по УВР по вопросам подготовки, организации и проведения ГИА в 2024 году. | апрель 2024 | МКУ Управление образования, администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| 4.2. | Организация и проведение на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА, с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА. | апрель – июнь 2024 | МКУ Управление образования, |
| 4.3. | Участие всех категорий работников, привлекаемых к проведению ГИА, в обучающих семинарах министерства образования и Центра оценки и контроля качества образования. | согласно «Дорожной карте» министерства образования Ярославской области | МКУ Управление образования,  администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| 4.5. | Обеспечение обучения лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей. | Март – май 2024 | МКУ Управление образования,  администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| 4.6. | Участие в обучающих семинарах, организованных Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ (руководители ППЭ, организаторы ППЭ, технические специалисты, члены ГЭК) | согласно «Дорожной карте» министерства образования Ярославской области | МКУ Управление образования,  администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| 1. **Организационное сопровождение ГИА** | | | |
| 5.1. | Организация и проведение итогового собеседования в:  − основной срок;  − дополнительные сроки | в соответствии с федеральным графиком | МКУ Управление образования, администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| 5.2. | Заполнение паспортов ППЭ | По графику департамента образования | МКУ Управление образования, администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| 5.3. | Регистрация участников ГИА – 9 | с 01 ноября 2023  до 01 февраля 2024 | МКУ Управление образования, администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| 5.5. | Внесение информации в РИС в соответствии с графиком внесения сведений в РИС обеспечения проведения ГИА и ФИС обеспечения ГИА. | в соответствии с федеральным/  региональным графиком формирования РИС | МКУ Управление образования, администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| 5.6. | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС | весь период | МКУ Управление образования |
| 5.7. | Назначение ответственных за соблюдение информационной безопасности при получении, выдаче, печати, хранении, транспортировке, использования, проверке и обработке ЭМ и результатов ГИА. | сентябрь - декабрь 2023 | МКУ Управление образования |
| 5.8. | Формирование схемы прикрепления обучающихся и выпускников прошлых лет, обучающихся среднего профессионального образования к ППЭ по дням экзаменов. Организация межмуниципального взаимодействия по формированию ППЭ | февраль 2024 | МКУ Управление образования |
| 5.9. | Формирование маршрутов доставки обучающихся в ППЭ | в соответствии с расписанием  ГИА | МКУ Управление образования, администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| 5.10. | Планирование ГИА:  - распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены;  - распределение работников по ППЭ по экзаменам;  - назначение членов предметных комиссий на экзамены;  - автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ; | в соответствии со сроком внесения сведений в РИС | МКУ Управление образования, администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| 5.11. | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ, конфликтной комиссии | март,  апрель - май 2024,  август 2024 | МКУ Управление образования, МБОУ СШ №1 г.Пошехонье |
| 5.12 | Содействие в аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей | В соответствии с порядком | МКУ Управление образования |
| 5.13. | Содействие в аккредитация представителей СМИ | в соответствии с Порядком | МКУ Управление образования |
| 5.14. | Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов, в соответствии с требованиями Порядка, методических рекомендаций проведения ГИА и решением ГЭК | не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету | МКУ Управление образования |
| 1. **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | |
| 6.1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9, их родителей (законных представителей) | | |
| 6.1.1 | Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА, на официальных сайтах учреждений, в том числе информации: | весь период | администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
|  | о телефонах «горячих линий» | весь период | администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА (Рособрнадзор, ФИПИ, ФЦТ), размещение баннеров | весь период | администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| о демоверсиях КИМ для проведения ГИА по соответствующим учебным предметам | с октября  (весь период) | администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| Об итоговом собеседовании как условии допуска к ГИА-9, в том числе о сроках проведения итогового собеседования (ИС), порядке проведения ИС | не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления | администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС | не позднее чем за месяц до дня проведения ИС | администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| о формах и порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, повторном допуске к прохождению ГИА | весь период | администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| о сроках проведения ГИА | после официального утверждения | администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | не позднее чем за месяц до начала ГИА | администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | не позднее чем за месяц до начала экзаменов | администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| о местах расположения ППЭ | с января (весь период) | администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| 6.1.2. | Оформление информационных стендов по подготовке к проведению ГИА: (в соответствии с пунктами 7.1.2.1.-7.1.2.13) | весь период | администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| 6.1.3. | Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания, индивидуальные встречи) для выпускников ОО и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС(И), ИС, ГИА, ознакомлению с федеральными и региональными документами (в соответствии с пунктами 7.1.2.1.-7.1.2.14) | октябрь 2023 –  апрель 2024 | администрация  МБОУ Ермаковская СШ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1.4. | Организация работы по информированию участников ГИА и (или) их родителей (законных представителей): | | |
|  | о распределении участников ГИА по ППЭ | не позднее чем за два дня до проведения экзаменов | администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| о результатах ГИА (под подпись) | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО | администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| о местах и времени рассмотрения апелляции | не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции | администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| о решениях ГЭК | в течение 2-х рабочих дней после заседания ГЭК | МКУ Управление образования, администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| 6.1.5. | Распространение материалов в помощь ОО по проведению информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), выпускниками прошлых лет и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | весь период | МКУ Управление образования, администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| 6.1.6. | Организация работы и обеспечении консультационной поддержки по телефонам региональной и муниципальных «Горячих линий» по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА. | весь период | МКУ Управление образования, |
| 6.1.7. | Участие в областном родительском собрании:  «Организация и проведение родительского собрания по вопросам проведения ГИА-9» | ноябрь 2023 | МКУ Управление образования, администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| 6.1.8. | Организация и проведение муниципальных родительских собраний по вопросам ГИА-9. | Январь 2024 | МКУ Управление образования, администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| 6.2. | Организация работы по освещению в СМИ подготовки и проведения мероприятий в рамках ГИА. | январь - май 2024 | МКУ Управление образования, |
|  | 1. **Организация психологической помощи участникам ГИА** | | |
| 7.4.1.1 | Обеспечение психологической готовности выпускников к прохождению ГИА.  Реализация программы для выпускников «Экзамены... Установка на успех». | Декабрь-апрель | МКУ Управление образования  Травникова Е.В.  Богомолова Т.Б.  педагогические работники |
| 7.4.1.2. | Освещение психологической подготовки ГИА в социальных сетях, СМИ | март - май 2024 | администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| 7.4.2. | Реализация практических мероприятий: | | |
| 7.4.2.1. | Проведение индивидуальных консультаций для старшеклассников и родителей по вопросам психологической подготовки к ГИА | в течение года | администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| 7.4.2.2. | Участие в областном вебинаре/семинаре «Психологическая подготовка к ГИА участников образовательного процесса» для педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов | март-апрель | администрация  МБОУ Ермаковская СШ |
| 7.4.2.3. | Участие в областном вебинаре/семинаре «Организация процесса психологической подготовки к ГИА участников образовательного процесса на территории ОО» для руководителей ОО | март-апрель | администрация  МБОУ Ермаковская СШ |

**8. Контроль за организацией и проведением ГИА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.1. |  |  |  |
| 8.2. | Обеспечение контроля за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов по проведению ГИА. | весь период | МКУ Управление образования |
| 8.3. | Обеспечение контроля за соблюдением сроков внесения информации в РИС | август 2022 -  август 2024 | МКУ Управление образования |
| 8.4. | Проверка готовности ППЭ к проведению тренировочных мероприятий, ГИА | в соответствии с расписанием проведения апробаций, | МКУ Управление образования, |
| 8.5. | Организация контроля за оформлением информационных стендов ОО по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | сентябрь 2023 -  июль 2024 | МКУ Управление образования |
| 8.6. | Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:  − размещение информации на сайтах ОО;  − оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2024 году | в течение года | МКУ Управление образования |
| 8.7. | Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 | февраль -  май 2024  (по отдельному плану) | МКУ Управление образования |