Анализ работы ШИБЦ за 2020-2021 учебный год

1. Школьный информационно – библиотечный центр (ШИБЦ) в течение 2020-2021 учебного года выступал ресурсом для развития у учащихся потребности в постоянном самообразовании, воспитывал ответственность, уделял внимание рекламе информационных ресурсов в помощь школьным программам. А также развивал и поддерживал в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться ресурсами ШИБЦ в учебном процессе. Школьный информационно – библиотечный центр – это идеальное место, где пересекаются три главные составляющие полноценной среды развития: образование, информация и культура. ШИБЦ общеобразовательного учреждения руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании», «О библиотечном деле», указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом МБОУ Ермаковская СШ, Положением об ШИБЦ, Правилами пользования ШИБЦ школы. Деятельность ШИБЦ осуществляется согласно плану проекта «Информационно-библиотечный центр школы как ресурс реализации ФГОС» на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебной и воспитательной программой школы, планом работы ШИБЦ, утвержденном директором школы.

Для решения поставленной цели были сформированы следующие задачи:

1.Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.

2.Знакомить учащихся с основами библиотечно-библиографических знаний.

3.Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

4.Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в ЩИБЦ.

5.Формирование и сохранение духовной культуры, экологической культуры современных школьников.

6.Воспитание культурного и гражданского самосознания.

7.Организация комплектования фонда.

8.Формирование комфортной библиотечной среды.

9.Вести работу совместно с педагогическим коллективом школы.

Основные показатели работы ШИБЦ

№ п/п 2020/2021 учебный год

1. Количество учащихся в школе – 34; из них читателей – 34

2. Количество учителей – 10; из них читателей – 10

3. Другие работники школы, родители, ученики других школ и др. – 21

4. Число зарегистрированных пользователей – 65

5. Число посещений – 2120

6.Книговыдач – 3231

7.Электронных книговыдач – 270.

8. Обеспеченность обучающихся учебниками – 100 %.

Работа с книжным фондом.

Фонд ШИБЦ содержит научно – популярную, справочную, художественную литературу для обучающихся, а также учебники и учебные пособия, с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса и федерального перечня учебников, педагогическую и методическую литературу для педагогических работников. Книги расставлены соответственно технологии работы школьной библиотеки: по библиотечной классификации, по возрасту обучающихся, отдельно расположена методическая литература, подписные издания, справочно – библиографические издания. Действует фонд медиа - и видеотеки. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» 4 раза в год проводились сверки наличия в фонде литературы, включенной в Федеральный список экстремистских материалов. В течение года фонд ШИБЦ пополнился художественной литературой в количестве 12 экз. Эти книги поступили в дар от читателей. ШИБЦ в полном объёме удовлетворяет читательские запросы в помощь образовательной деятельности, но испытывает недостаток новинок художественной литературы. Главной причиной является - отсутствие финансирования. Пополнение художественного фонда осуществляется в основном за счёт книг, поступающих в дар от 5 обучающихся и родителей. Для этого ШИБЦ включился во Всероссийскую акцию «Библиомания-2021». Большая работа проводилась библиотекарем с учебниками. ШИБЦ располагает учебниками и учебными пособиями, включенными в Федеральный перечень учебников. Учебный фонд пополняется за счёт выделения средств из регионального бюджета. В соответствии с Федеральным перечнем учебников сформирован заказ учебной литературы на 2021-2022 учебный год. Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда;

- инвентарные книги,

- папки приходных и расходных накладных;

- тетрадь учета учебников;

- тетрадь учета изданий, принятых от читателей взамен утерянных.

Записи в документах проводятся своевременно. Фонд расставлен согласно ББК, технически обработан. В течение года проверена правильность расстановки фонда. В целях раскрытия книжного фонда для читателей оформляются выставки новинок, тематические полки, открытые просмотры. Наиболее спрашиваемая литература – программная художественная, детская и периодическая. Начальные классы хорошо берут детские книги, которые были изданы относительно недавно: они более красочные, много иллюстраций, но таких книг не много. Поэтому в следующем году, по возможности, нужно приобретать детские книги, от этого зависит посещаемость и книговыдача. С целью знакомства с фондом и овладения навыками работы с книгой были проведены просмотры и обзоры книжных новинок для учителей и обучающихся, библиотечные уроки в 6 1- 4 классах «Правила обращения с книгой», «Расстановка книг на полках», экскурсии в 1 классе: «Знакомство с книжным домом», выставка «Советуем прочитать!».

В 2020-2021 уч. году велась следующая работа с библиотечным фондом:

– формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации;

– формирование общешкольного заказа на учебную литературу;

– комплектование фонда в соответствии с образовательной программой школы;

– приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений;

– учёт библиотечного фонда;

– приём и оформление документов, полученных в дар, учёт и обработка;

– выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам;

– выдача документов пользователям библиотеки; – расстановка документов в фонде в соответствии с ББК;

– оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления;

– проверка правильности расстановки фонда;

– обеспечение свободного доступа пользователей ШИБЦ к информации;

– работа по сохранности фонда:

- систематический контроль за своевременным возвратом в ШИБЦ выданных изданий;

- организация работы по мелкому ремонту изданий с привлечением библиотечного актива и членов комиссии по сохранности учебников.

Большое внимание ШИБЦ уделяет индивидуальной работе с читателями: консультирует обучающихся при выборе книг; беседует о прочитанном; осуществляет подбор литературы к докладам и рефератам, при подготовке общешкольных мероприятий, внеклассных занятий, педсоветов; оказывает помощь детям при получении информации из Интернета.

Наиболее значимыми мероприятиями, которые организовал и принимал активное участие ШИБЦ, стали следующие:

региональный читательский проект «Дресс-код современного читателя» с написанием фанфика к книге А.Лиханова «Мальчик, которому не больно». Команда учащихся 5-9 классов заняла 3 место по результатам проекта,

-районный краеведческий форум добровольцев «Пошехонский край»,

-краеведческие встречи с Заслуженным врачом РФ Жуковым В.А., пенсонером и краеведом Кротиковой Е.Ф. в рамках проекта «Дети войны»,

-подготовка к выпуску сборника материалов Ермаковских краеведческих чтений (в рамках краеведческого проекта) месячник школьных библиотек.

Проведены мероприятия к 125-летию со дня рождения русского поэта С.Есенина и к 150- летию со дня рождения русского писателя И.А. Бунина; - «Мир великих романов», посвящённая творчеству Ф.М. Достоевского; - «Знакомьтесь – новые книги, - урок - презентация: «Знакомство с правилами поведения в школьной библиотеке» (1 класс); - веселый час общения: «Да здравствует, чтение! Что может быть лучше, чем с книгой общение?» (2 класс); проведен конкурс «Самый активный читатель» и самый активный пользователь «Литрес», месячник «Мир против террора», мероприятия «Мы выбираем ЗОЖ».

Анализируя работу школьной библиотеки за 2020-2021 учебный год, можно сделать следующие выводы:

1. ШИБЦ в течение года оказывал помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

2. ШИБЦ пропагандировал чтение, педагог-библиотекарь старалась добиться систематического чтения обучающихся школы, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

3. Работа ШИБЦ проводилась в соответствии с годовым планом ШИБЦ и планом работы школы на 2020-2021 учебный год.

Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2021-2022 учебном году:

1. ШИБЦ играет важную роль в достижении целей образования и задач школы. Образовательной частью работы ШИБЦ является планомерное, в сотрудничестве с педагогами обучение детей навыкам работы с информацией. Ввиду недостаточного финансирования, фонд библиотеки ветшает и медленно пополняется художественной литературой по школьной программе и внеклассному чтению.

2. Доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета выполняется не всегда, так как стоят фильтры и блокировка многих хороших вебресурсов на компьютере в библиотеке системами контентной фильтрации.

Цель проекта «Информационно-библиотечный центр школы как ресурс реализации ФГОС»: внедрение информационно-библиотечного центра в инфраструктуру информационной среды школы как ресурса эффективной реализации ФГОС, повышение мотивации и качества УВП.

Задача ШИБЦ на 2021-2022 уч. год: реализация комплексных мер по обеспечению стимулирования процесса совершенствования форм и методов работы пользователей с ресурсами ШИБЦ, цифровизация школьного краеведческого архива, выпуск сборника краеведческих материалов к 155-летнему юбилею школы..

Основные задачи школьного информационно-библиотечного центра:

1. Сбор, накопление, обработка, систематизация информации и доведение ее до пользователя.

2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций;

3. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (CD, DVD, видеоматериалов и пр.).

4. Разработка новых информационно-консультационных услуг для пользователей.

5. Формирование у читателей навыков независимого пользователя: обучение пользованию различными носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

6. Оказание помощи учащимся и учителям в создании образовательных проектов.

Педагог - библиотекарь: Новикова Н.А.